CONTRATO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS [Insertar referencia o número de contrato] PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORAS

**REFERENCIA: COMPRA MENOR CONADIS-DAF-CM-2025-0026**

**ENTRE:**

De una parte, el **Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)** institución del Estado Dominicano creada en virtud de la Ley Orgánica No. 5-13 de igualdad de Derechos de las Personas con Discapacidad, con Registro Nacional de Contribuyente No.4-01-50756-2,con domicilio y asiento social enla calle Proyecto 27 de Febrero #12, del Ensanche Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, debidamente representada por su Director Ejecutivo, la **Licenciado Alexis Antonio Alcántara Dionicio**, dominicano, mayor de edad, casado, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No.XXX-XXXXXXX-X, quien para los fines del presente Contrato, se denominará **“Entidad Contratante, Conadis, o por su nombre completo**, indistintamente.

Y de otra parte [**indicar nombre del adjudicatario y sus generales[[1]](#footnote-1)**] y Registro de Proveedor del Estado núm. **[Indicar número[[2]](#footnote-2)]**con su domicilio [legal o social si es una persona jurídica ] y asiento principal en **[indicar dirección completa]** debidamente representada para los fines del presente Contrato por su **[indicar posición del representante]** dominicano(a), mayor de edad, **[indicar estado civil]**, portador(a) de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte **[indicar número de cédula, o pasaporte cuando aplique]**, domiciliado(a) y residente en la ciudad **[indicar lugar de residencia]**, quien actúa de conformidad con el **[indicar documento]**, quien para los fines del presente Contrato, se denominará “**EL PROVEEDOR**”.

Para todos los fines y consecuencias del presente contrato, cuando fueran mencionadas conjuntamente, se les denominará **LAS PARTES**

**PREÁMBULO**

**POR CUANTO (1):** Que de conformidad con las disposiciones del artículo 138 de la Constitución dominicana la Administración Pública “está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado”, por lo que la **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** en cada una de sus actuaciones, debe garantizar su observancia y entero cumplimiento.

**POR CUANTO (2):** Que la Constitución dominicana consagra dentro de sus principios, en concordancia con el Estado social y democrático de Derecho, los servicios públicos que el Estado debe proveer a sus ciudadanos, los cuales tienen un carácter progresivo. En ese orden, el artículo 147 constitucional establece que: “Los servicios públicos están destinados a satisfacer las necesidades de interés colectivo. Serán declarados por ley. En consecuencia: (...) 2) Los servicios públicos prestados por el Estado o por los particulares, en las modalidades legales o contractuales, deben responder a los principios de universalidad, accesibilidad, eficiencia, transparencia, responsabilidad, continuidad, calidad, razonabilidad y equidad tarifaria (...)”.

**POR CUANTO (3):** La Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006, así como su Reglamento de Aplicación contenido en el Decreto Núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023, establecen los diferentes procedimientos de selección de proveedores a ser utilizados por los entes y órganos de la Administración Pública, su debido proceso y todo el ciclo del procedimiento de contratación que abarca hasta la administración, gestión y liquidación del contrato.

**POR CUANTO (4):** Que el artículo 28 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, establece las cláusulas obligatorias de los contratos, se cita: “El contrato, para considerarse válido, contendrá cláusulas obligatorias referidas a: antecedentes, objeto, plazo, precio, ajuste de precios, equilibrio económico financiero, garantías, modificación, terminación, resolución, arbitraje, nulidad, sanciones y bonificaciones, sí ello se ha acordado, liquidación, solución de controversias, y las demás que correspondan de acuerdo con la naturaleza de la contratación y con las condiciones que establezca el reglamento de la presente ley”.

**POR CUANTO (5):** Que adicionalmente para la validez de los contratos deben contener aquellas otras cláusulas que refiere el párrafo III del artículo 164 del Reglamento de Aplicación contenido en el Decreto núm. 416-23.

**POR CUANTO (6):** Que en fecha viernes siete (7) del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025) **el Conadis** convocó a travésSistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y su portal institucional[[3]](#footnote-3)a personas naturales y jurídicas a participar y presentar ofertas en el procedimiento ordinario mediante Compra Menor para la ***“Contratación de Servicios de Alquiler de Impresoras”***, marcado con el número de referencia **CONADIS-DAF-CM-2025-0026.**

**POR CUANTO (7):** Que el viernes catorce (14) del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025) se procedió a la *recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas*, de los interesados, conforme el cronograma de actividades del pliego de condiciones.

**POR CUANTO (8):** Que el viernes catorce (14) del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025) se procedió a la apertura de las Ofertas Técnicas como Ofertas Económicas de los oferentes participantes por haber sido determinado y realizado el proceso que nos ocupa en etapa única.

**POR CUANTO (9):** Que después de la evaluación de las ofertas conforme al criterio de evaluación establecido en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados emitieron el informe de evaluación y recomendación de adjudicación, en fecha lunes martes veinticinco (25) del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025). Dicho informe que fue aprobado por la Dirección Administrativa Financiera del **Conadis**, en fecha miércoles veintiséis (26) del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025)y adjudicó a **EL PROVEEDOR** el Contrato de Ejecución de Servicio para la prestación del servicio de ***Contratación de Servicios de Alquiler de Impresoras*.**

**POR CUANTO (10):** A que el día miércoles veintiséis (26) del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025), el **Conadis** notificó el resultado del procedimiento ordinario mediante Compra Menor para la ***“Contratación de Servicios de Alquiler de Impresoras”***, marcado con el número de referencia **CONADIS-DAF-CM-2025-0026** conforme al cronograma de actividades establecido en el pliego de condiciones.

**POR CUANTO (11):** Que en fecha **[indicar día, mes y año]** **EL PROVEEDOR** constituyó la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, correspondiente [**indicar porcentaje (%) 4% o el 1% si se trata de una MIPYMES]** del monto total adjudicado, en cumplimiento del pliego de condiciones y del artículo 201 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto núm. 416-23.

**POR LO TANTO**, considerando que el preámbulo y los antecedentes son parte integral del presente contrato, las partes libre y voluntariamente han convenido y pactado lo siguiente:

**Artículo 1. Objeto y alcance del contrato.** El objeto del contrato es la ***“Contratación de Servicios de Alquiler de Impresoras”*** que deberá ser ejecutado de acuerdo con el pliego de condiciones y especificaciones técnicas y en los términos propuestos en la oferta técnica y económica adjudicada a **EL PROVEEDOR**, así como los demás anexos que forman parte integral del presente Contrato.

**Artículo 2. Servicios:** Los servicios a ejecutar por parte de **EL PROVEEDOR** son:

**Requerimiento de Servicio de Outsourcing de Impresión**

**Duración del Servicio:**

12 meses (enero - diciembre 2026)

Cantidad de Equipos: y el documento Seis (6) Impresoras Multifuncionales

**Total: 6 equipos multifuncionales**

* Tres (3) equipos de mesa
* Tres (3) equipos de piso

*(Características técnicas específicas se detallan más adelante)*

**Cobertura Mensual Incluida**

* 17,000 copias/impresiones B/N
* 8,000 copias/impresiones a color

*(La oferta tiene que consignar el costo por excedente tanto de copias B/N y como de copias a color.)*

**Servicios y Funcionalidades Incluidas**

* Se requiere la opción de Formato de archivos de escaneo (OCR)
* Software de control y administración de los equipos multifuncionales.
* Instalación y configuración asistida en las oficinas del CONADIS.
* Entrenamiento completo y escalonado para todos los usuarios del Departamento de TIC.
* Gestión de impresión que permita controlar y restringir el uso de recursos por usuario, con el fin de optimizar costos, reducir el consumo de papel y tinta y garantizando el uso responsable de los equipos.
* Mantenimiento preventivo programado en coordinación con el equipo TIC CONADIS.
* Servicios técnicos ilimitados con tiempo de respuesta máximo de 4 horas, sin cargo por mano de obra.
* Equipos nuevos o con un máximo de 50,000 tiradas.
* Reemplazo sin costo de todas las piezas mecánicas y físicas.
* Materiales gastables originales incluidos (tóner, cilindro, revelador, etc.) Excepto papel.
* Préstamo de equipos en caso de avería o mantenimiento prolongado.
* Cada equipo a suministrar para la ejecución del servicio debe contener su controlador de voltaje.

**Impresora Multifunción Láser a Color de Mesa**

**Características Generales:**

Tecnología de impresión: Multifuncional Láser color

Tiempo de calentamiento: Menos de 24 segundos

Alimentador de documentos: Alimentador dúplex

Fuente de alimentación: 20-127V 60Hz / 220-240V 50/60Hz

Consumo de energía: 1400 W o menos

Consumo típico de energía (TEC): 0,528 kWh

Ciclo de trabajo: 150,000 al mes

Velocidad de primera impresión: 4,2 segundos en blanco y negro/5,4 segundos en

color

Velocidad de impresión: 43 ppm en blanco y negro/40 ppm en color. Velocidad de impresión:

Volumen máximo mensual: 150 000 al mes

CPU: 1.3GHz

Memoria: 2GB

Interfaz de red: Unidad central: LAN inalámbrica (IEEE802.11a, b,g,n,ac) (2,4 GHz, 5 GHz o automático, configurable. Predeterminado: automático), Ethernet (puerto de red RJ-45: 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T), interfaz USB host (tipo A: 2 puertos), interfaz USB dispositivo (tipo B: 1 puerto) SOP: Bluetooth 5.2, host USB (tipo A: 1 puerto/compatible con memoria flash USB, host USB opcional (tipo A: 1 puerto/compatible con teclado y tarjeta IC NFC R/W.)

Disco duro: SSD de 256 – 512 GB – 1TB

Panel: Panel de control inteligente de 10,1"

**Especificaciones de Escaneo**

Velocidad de escaneo: 40 ipm (símplex) / 80 ipm (dúplex) 600 dpi

Resolución de escaneo: Formato de archivo de escaneo: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF de alta compresión, PDF cifrado, PDF con capacidad de búsqueda OCR) Varias páginas: TIFF, PDF (predeterminado), PDF/A, PDF de alta compresión, PDF cifrado, PDF con capacidad de búsqueda (se requiere la opción OCR)

Modos de escaneo: Red: TCP/IP Envío de correo electrónico: SMTP Escaneo a carpeta: SMB, FTP, WSD (servicios web en dispositivos para escaneo)

**Especificaciones de copia e impresión**

Copias Múltiples: 999 copias.

Controlador de impresión: Estándar: PCL5e, PCL6, emulación PostScript®3™, emulación de impresión directa PDF Opcional: Adobe® PostScript®3™ original, Adobe® PDF Direct Print, XPS.

Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi.

Capacidad de impresión móvil: AirPrint®, Mopria®.

Sistema operativo: Windows: Windows 10 (32/64 bits), 11, Server 2016, Server 2019, Server 2022, Server 2025 Mac: MacOS 11 y posteriores Citrix: Citrix XenDesktop 7.0/7.1, Citrix XenApp 7.5 y posteriores.

Tamaño de Papel: 8,5" x 11" (A4), 8,5" x 14, 8,5" x 13, 5,5" x 8" - 12" x 18" (A6-A3, B4-B6), derivación de sobres: hasta 12" x 18", tamaños personalizados de sobres: ancho: 3,5" - 12,6" (90 - 320 mm), longitud: 5,8" - 49,6" (148 - 1260 mm).

Capacidad de entrada: Estándar: 550 hojas (sin incluir la entrada directa de 100 hojas) Máximo: 2300 hojas (incluidas las 100 hojas de la bandeja bypass)

Capacidad de salida: 100 hojas.

Gramaje del papel: Bandeja estándar: 60 - 163 g/m², bandeja bypass: 60 - 220 g/m², dúplex: 60 - 163 g/m², bandeja opcional: 60 - 163 g/m².

Tipos de papel: Papel normal, papel reciclado, papel de color, papel especial 1-3, papel con membrete, papel preimpreso, papel bond, cartulina, papel con copia posterior, papel impermeable, papel estucado, papel para retroproyector, papel para etiquetas, sobres.

**Impresora multifunción láser a color de Piso**

**Características Generales:**

Printer Tecnología: Láser.

Tiempo de calentamiento: 24 segundos.

Primera velocidad de impresión: 2,2 segundos en blanco y negro 3,7 segundos Color.

Velocidad de impresión: 70 ppm B&N & FC.

Volumen máximo mensual: 200.000 al mes.

CPU: ApolloLake E3940 1.6GHz.

Memoria: Mainframe de 4 GB de RAM + Panel de 4 GB de RAM.

Interfaz de red: Estándar: Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T, USB Host I/F Tipo A, USB Device I/F Tipo B Opción: LAN inalámbrica (IEEE 802.11a/b/g/n/ac).

Disco duro: SSD de 256 – 512 GB – 1TB

Tamaño del panel: Panel de operación inteligente de 10.1".

Capacidad del alimentador de documentos: 220 hojas.

Fuente de alimentación: 120-127V 60Hz / 220-240V. 50/60Hz

Consumo de energía: 1,584 W; Modo de suspensión: 0,29 W.

Consumo típico de energía (TEC): 0,81 kWh/semana.

Ciclo de trabajo: 200.000 por mes.

**Especificaciones del Escaner**

Velocidad de escaneado: 150 ipm (símplex)/300 ipm (dúplex)

Resolución de escaneado: Hasta 1200 dpi.

Formato de archivo de escaneo: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF de alta compresión, PDF de cifrado, OCR\* Páginas múltiples: TIFF, PDF (predeterminado), PDF/A, PDF de alta compresión, PDF de cifrado, OCR\*, (se requiere la opción OCR)

Modos de escaneado: Correo electrónico, carpeta, USB, FTP.

**Especificaciones de Fotocopiadora**

Copias Múltiples: Hasta 999 copias.

Controlador de impresión: Estándar: PCL5c, PCL6, emulación PostScript®3™, emulación de impresión directa de PDF Opcional: Adobe® PostScript®3™ original, impresión directa de Adobe® PDF.

Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi.

Entorno (Sistema Operativo: Entorno OS Windows® 10/11/Server2012/Server2012R2/Server 2016/Server 2019/Server 2022; Mac OS X v.10.15 o posterior, IBM iSeries AS/400-using OS/400 Host Print Transform.

Tamaño de papel: 8,5" x 11" (A4), 8,5" x 14, 8,5" x 13, 5,5" x 8" - 12" x 18" (A6-A3, B4-B6), derivación de sobres: hasta 12" x 18", tamaños personalizados de sobres: ancho: 3,5" - 12,6" (90 - 320 mm), longitud: 5,8" - 49,6" (148 - 1260 mm).

Capacidad de entrada: Estándar: 1.200 hojas (2 x 550 hojas + bandeja bypass de 100 hojas) Máximo: 4.850 hojas (con LCT en tándem + LCT lateral).

Capacidad de salida: Estándar: 500 hojas de 8.5" x 11" (A4) o más pequeñas; 250 hojas (B4) o Máximo: 3.625 hojas.

Tipos de papel: Papel normal, papel reciclado, papel de color, papel especial 1-3, papel con membrete, papel preimpreso, papel bond, cartulina, papel con copia posterior, papel impermeable, papel estucado, papel para retroproyector, papel para etiquetas, sobres.

**Artículo 3. Lugar de ejecución.** El lugar de ejecución del servicio y entrega de bienes conexos a es la sede central del Conadis ubicada en la calle Proyecto 27 de Febrero No.12, ensanche Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional

**Artículo 4. Plazo de ejecución del servicio.** El plazo de ejecución del presente contrato es de doce (12) meses que iniciarán luego de su perfeccionamiento conforme al artículo 19 del presente contrato y contados a partir día siguiente en que **EL PROVEEDOR** haya recibido la notificación del registro del mismo por parte de la Contraloría General de la República.

**Párrafo I:** El plazo de ejecución se mantendrá invariable, a menos que se conceda una prórroga por motivo de caso fortuito o fuerza mayor.

**Artículo 5. Monto del contrato. LAS PARTES** convienen que el monto a pagar por los servicios objeto de este Contrato, asciende a la suma de **[escribir en letras y números]**, como única contraprestación.

**Párrafo**: En el presupuesto que figura como anexo a este Contrato, se presentan el detalle del costo del servicio a realizar.

**Artículo 6. Formas y condiciones de pago[[4]](#footnote-4).** La forma y condiciones de pago del presente contrato son las siguientes:

1. El Conadis procederá a realizar los pagos mensuales en un tiempo estimado de treinta (30) a cuarenta y coco (45) días luego de recibida la factura con número de Comprobante Fiscal Gubernamental en el Departamento de Contabilidad, luego de realizada la validación de la recepción satisfactoria del servicio por parte del equipo del Departamento TIC del Conadis, conforme a lo establecido en el cronograma de entrega detallado en el pliego, ya que la institución realiza los pagos mediante transferencias bancarias soportados en libramientos. Para la realización de este pago el adjudicatario debe estar al día en las obligaciones fiscales (DGII, TSS).
2. En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el Conadis deberá entregar un avance inicial (*pago de anticipo a* ***requerimiento del adjudicatario*** *para fortalecer su capacidad económica*) correspondiente al veinte por ciento (20%)[[5]](#footnote-5) del valor del contrato. Para proceder con el pago del anticipo el oferente adjudicado deberá presentar una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial y factura con comprobante fiscal gubernamental por el monto del citado porcentaje. Este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30)días hábiles a partir de la firma y certificación del Contrato por parte de la Contraloría General de la República. La suma restante será pagada conforme se establece en el párrafo anterior.

**Párrafo:** No está permitido que **EL PROVEEDOR** reciba el pago total del servicio sin que el objeto del contrato se haya cumplido a entera satisfacción de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE.**

**Artículo 7. Impuestos. EL PROVEEDOR** no estará exento de ningún pago de impuestos en virtud del presente Contrato y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo, siempre que aplique, de conformidad con las disposiciones de la normativa tributaria.

**Artículo 8. Vigencia del contrato.** La vigencia del Contrato será de un (1) año contado a partir de la fecha de la suscripción del mismo, específicamente hasta **[insertar fecha exacta expresado en día/mes/año].**

**Artículo 9. Supervisor o responsable del contrato.** La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por **EL PROVEEDOR** a favor de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** estará a cargo de los señores *Jean Carlos Matos Tejada, Joel Antonio Cid Abreu, José Tomás Alcéquiez Pichardo y José Luís Jáquez Hernández*.

**Párrafo:** **EL PROVEEDOR** reconoce y acepta que los miembros del equipo responsable de la gestión del contrato podrán definir directrices, lineamientos y efectuar el seguimiento y monitoreo al cumplimiento del Contrato en representación del **Conadis**.

**Artículo 10. Obligaciones de la institución contratante**. En adición a las obligaciones reconocidas a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, su Reglamento de aplicación núm. 416-23 y el pliego de condiciones vinculado a este contrato, serán también obligaciones a su cargo, la siguiente:

* 1. Los pagos a **EL PROVEEDOR** en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días**[[6]](#footnote-6)** contados a partir de que la factura sea aprobada por el supervisor o responsable de contrato.

**Artículo 11. Obligaciones generales del proveedor. EL PROVEEDOR** se obliga y compromete a prestar el servicio con la calidad y características establecidas en el pliego de condiciones y las especificaciones técnicas.

**Párrafo I:** **EL PROVEEDOR** presentará a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de su propia iniciativa o a solicitud de aquella, todas las informaciones y aclaraciones relacionadas con la ejecución del Contrato.

**Párrafo II:** **EL PROVEEDOR** realizará los servicios y cumplirá sus obligaciones establecidas bajo este Contrato con diligencia, eficiencia y economía, conforme a las normas y prácticas generalmente aceptadas y a las normas para el ejercicio del servicio contratado, reconocidas por los organismos nacionales e internacionales.

**Párrafo III**: **EL PROVEEDOR** ejecutará y concluirá sus servicios y subsanará cualquier deficiencia en los mismos identificadas por **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** con el cuidado y la diligencia debidos y en riguroso cumplimiento de las disposiciones del Contrato.

**Párrafo IV:** **EL PROVEEDOR** atenderá a las órdenes administrativas impartidas por **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** vía los miembros del equipo responsable de la gestión del contrato.

**Párrafo V:** Cuando **EL** **PROVEEDOR** considere que las exigencias de una orden administrativa sobrepasan el Contrato, deberá notificarlo a **LA INSTITUCIÓN** CONTRATANTE en un plazo de **[indicar plazo]** a partir del recibo de la orden administrativa. La ejecución de la orden administrativa no se suspenderá como consecuencia de dicha notificación **[Incluir cualquier otra(a) obligación(es) a cargo del proveedor].**

**Artículo 12. Personal para la prestación del servicio.** La adjudicación de la oferta de **EL PROVEEDOR** por parte **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** se considera como acuerdo con el personal clave propuesto. Para realizar un cambio o suplencia de este personal clave, **EL PROVEEDOR** deberá someter a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, para su revisión y aprobación, copia de la hoja de vida de la persona propuesta quien deberá tener semejantes aptitudes y experiencia. Si **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** no lo objeta dentro de **[insertar cantidad de días en letras y números]** contados a partir de la solicitud, se entiende que el personal en propuesto ha sido aprobado.

**Párrafo:** **EL PROVEEDOR** deberá entregar al supervisor o responsable del contrato un listado con cada una de las personas que trabajarán en la obra. Este personal deberá estar debidamente identificado como empleado de **EL PROVEEDOR**, y dicha identificación deberá constar con los siguientes datos personales: 1) Nombre completo, 2) Cédula de Identidad Personal u otro documento de identidad válido, 3) Cargo o responsabilidad, 4) Dirección y 5) Teléfono.

**Artículo 13. Garantía de fiel cumplimiento de contrato.** Para garantizar el fiel cumplimiento del presente Contrato **EL PROVEEDOR** hace formal entrega de una garantía **[indicar tipo de garantía según haya sido establecida en el pliego de condiciones]** a favor de **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, de acuerdo a lo establecido en los artículos 200 y 201 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones aprobado mediante el Decreto núm. 416-23, por un valor equivalente **[indicar porcentaje (%) 4% o el 1% si se trata de una MIPYMES]** del monto total adjudicado.

**Párrafo.** Dicha garantía responderá de los daños y perjuicios que se produzcan a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** en caso de incumplimiento, que determinará en todo caso la ejecución de la garantía, independientemente del resto de acciones que legalmente procedan.

**Artículo 14. Devolución de la garantía de fiel cumplimiento. LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, devolverá la garantía de fiel cumplimiento del contrato al PROVEEDOR en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, luego de haber recibido conforme el suministro del servicio contratado y confirmado el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

**Artículo 15. Indemnidad y Responsabilidad Civil. EL PROVEEDOR** será el único responsable por los daños y perjuicios causados a las personas que laboren en la prestación de los servicios y por todos los daños y perjuicios que puedan causar a terceras personas y/o propiedades, así como también, asumirá la totalidad de los riesgos y compromisos que se originen por los mismos.

**Párrafo I.** En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra **LA** **INSTITUCIÓN CONTRATANTE, EL PROVEEDOR** queda obligado a comparecer como tercero y asumir la responsabilidad solidaria. En caso de que la acción prosperara, **EL PROVEEDOR** deberá restituir el monto de la condena, incluidos los gastos, costas y honorarios, y todo otro gasto que surja por tal motivo, pudiendo hacerse efectivo de sus bienes a deducírsele al efectuarse los pagos pendientes y/o del depósito en garantía, el que deberá ser repuesto dentro de los **[insertar cantidad de días].**

**Artículo 16. Definiciones.** En adición a las definiciones previstas en numeral 2) del pliego de condiciones del procedimiento ordinario mediante Compra Menor para la ***“Contratación de Servicios de Alquiler de Impresoras”***, marcado con el número de referencia **CONADIS-DAF-CM-2025-0026**,siempre que en el presente Contrato se empleen los siguientes términos, se entenderá que significan lo que expresa a continuación:

**Servicios:** La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problema y necesidades de la institución contratante.

**Contrato**: El presente documento.

**Cronograma de realización y entrega de los servicios:** Documento emitido por la Entidad Contratante que establece los servicios a ejecutar y fechas de realización de los mismos a que deberá sujetarse el Proveedor.

**Máxima Autoridad Ejecutiva**: El titular o representante legal del **Conadis**.

**Compra Menor**: Es un procedimiento que tiene por objetivo realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permite eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley y conforme al monto establecido en los umbrales actualizados anualmente por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Monto del Contrato**: El importe señalado en el Contrato.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica que presenta credenciales a los fines de participar en un procedimiento de contratación.

**Proveedor**: Oferente/Proponente que, habiendo participado en la Compra Menor, resulta adjudicatario del Contrato y suministra productos de acuerdo a las bases administrativas.

**Párrafo:** Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y común.

**Artículo 17. Documentos anexos e integrantes del contrato.** Los siguientes documentos que constan como anexo en el presente contrato, forman parte integral e insustituible del mismo y **LAS PARTES** reconocen cada uno de estos como parte intrínseca del contrato:

1. Pliegos de Condiciones y sus enmiendas, si las hubiere;
2. Especificaciones Técnicas;
3. Oferta técnica y económica de **EL PROVEEDOR**;
4. Garantía de fiel cumplimiento del contrato;
5. Certificado de cuota a comprometer ref. [preventivo];
6. **[agregar cualquier otro documento que deba incluirse como integrante del contrato].**

**Artículo 18. Interpretación del contrato y legislación aplicable.** Tanto la interpretación del presente contrato y sus anexos, como su legislación se realizará conforme a las leyes de la República Dominicana.

**Artículo 19. Validez y perfeccionamiento del contrato.** El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

**Párrafo:** El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y en el portal institucional del **Conadis,** en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción conforme al artículo 167 del Reglamento núm. 416-23 y, además, para el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

**Artículo 20. Nulidad del contrato.** La suscripción del presente Contrato en violación al régimen de prohibiciones e inhabilidades establecido en el artículo 14 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, constituirá una causa de nulidad absoluta del Contrato en cualquier estado que se encuentre, sin perjuicio de otra acción que decida interponer el **Conadis** o iniciar de oficio la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Artículo 21. Declaración de integridad y prohibición de prácticas corruptas. EL PROVEEDOR** declara y garantiza no haber, realizado directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o personas vinculadas haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

**Párrafo I: EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o personas vinculadas.

**Párrafo II: EL PROVEEDOR** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de servidores o funcionarios de **LA** **INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de la que tuviera conocimiento.

**Párrafo III: EL PROVEEDOR** se compromete a cumplir con la legislación nacional vigente sobre antisoborno, anticorrupción y contra el lavado de activos, específicamente con la Ley núm. 155-17 sobre Lavado de Activos y el Financiamiento del Terrorismo. En tal sentido, se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera que sea la finalidad con la que se lo haga.

**Párrafo IV: EL PROVEEDOR** acepta y reconoce que el incumplimiento de lo expresado precedentemente puede derivar y resultar en la inmediata rescisión de este contrato conforme el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, haciendo reserva **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de iniciar cualquier acción legal o judicial ante las autoridades competentes en contra de **EL PROVEEDOR.**

**Artículo 22. Fuerza mayor y caso fortuito**. Ninguna de **LAS PARTES** será responsable de cualquier incumplimiento El Contrato si su ejecución ha sido demorada, impedida, obstaculizada o frustrada por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito en los términos que define el pliego de condiciones que forma parte integral de este contrato.

**Párrafo I:** Las causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito no incluyen:

1. Cualquier evento causado por negligencia o acción intencional de una parte;
2. Cualquier evento que una de las partes pudo haber tomado en cuenta al momento de la firma o de la ejecución de este Contrato para evitar incumplimiento de sus obligaciones.

**Párrafo II**: La falta de una parte involucrada en el presente Contrato, que le impida cumplir cualquiera de sus obligaciones, no será considerada como incumplimiento, siempre y cuando éste surja de un evento de Fuerza Mayor o Caso Fortuito y la parte afectada haya tomado todas las precauciones razonables, con el debido esmero y cuidado, siempre con el objetivo de cumplir con los términos y condiciones establecidos en este Contrato.

**Párrafo III:** Si por causa de fuerza mayor o caso fortuito **EL PROVEEDOR** no concluye el servicio o la prestación del servicio en el plazo establecido, **LA INSTITUCIÓN CONTRANTE** podrá conceder una prórroga, es decir, extender el plazo de ejecución del contrato por un tiempo razonable y nunca superior al plazo original. Para hacer efectiva esta prórroga, **EL PROVEEDOR** deberá presentar la solicitud a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** con un mínimo de **[indicar días]** de anticipación al vencimiento del plazo, de no hacerlo, se considerará que ha renunciado a su derecho en relación a la ocurrencia de la Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

**Párrafo IV: EL PROVEEDOR** tendrá derecho al pago o los pagos establecidos en el presente Contrato durante el período de incumplimiento como resultado de una causa de Fuerza Mayor o Caso Fortuito. Igualmente tendrá derecho al reembolso de cualquier gasto adicional directamente relacionado con las obligaciones resultantes del contrato en el que incurra durante el período de Fuerza Mayor o Caso Fortuito

**Artículo 23. No relación laboral. LAS PARTES** aceptan y reconocen que el presente Contrato no establece una relación de subordinación laboral entre ellas bajo el Código de Trabajo de la República Dominicana o la Ley núm. 41-08 sobre Función Pública. **EL PROVEEDOR** acuerda, por este medio, liberar a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** de toda acción o demanda laboral que ella o su personal, los subcontratistas, sus empleados y/o representantes intentaren en su contra, derivada del cumplimiento y ejecución del presente Contrato**.**

**Artículo 24. Suspensión del contrato.** En adición a las causas previstas en el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento núm. 416-23, **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado y notificado a EL PROVEEDOR por **[insertar causa que considera la institución contratante vinculada al contrato.]**

**Artículo 25. Modificación del contrato.** El presente contrato podrá ser modificado de manera unilateral, como ejercicio de la facultad prevista en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, o por las causas previamente establecidas en el pliego de condiciones, en ambos casos, siempre y cuando se mantenga el objeto de la contratación, se trate de circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el procedimiento de selección y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés general.

**Artículo 26. Publicidad de las modificaciones.** Toda modificación del contrato, sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda o adenda al contrato con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) y registrarse en la Contraloría General de la República.

**Artículo 27. Restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato.** LAS PARTES tienen derecho a procurar el restablecimiento del equilibro económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes, para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del mismo durante toda su ejecución, siempre que la(s) causa(s) de la ruptura no sea imputable a la parte que reclama la afectación y tampoco tenga la obligación de soportarla.

**Párrafo I:** Para el restablecimiento del equilibro económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 175, 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

**Párrafo II:** El acuerdo por LAS PARTES para restablecer el equilibrio económico y financiero del contrato deberá formalizarse mediante la suscripción de una enmienda entre **EL PROVEEDOR y LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, con el objetivo de actualizar el monto pendiente de ejecutar, en un plazo no mayor a **[insertar cantidad de días],** contados desde la fecha de aceptación de la variación por la parte correspondiente y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la misma.

**Artículo 28. Recepción del servicio.** Concluida la prestación del servicio, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de los términos de referencia, si el servicio cumplió o no con lo pactado.

**Párrafo I.** Si la prestación del servicio fue acorde con los términos de referencia, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo de **[Indicar cantidad de días**[[7]](#footnote-7)] días hábiles, a partir del día siguiente de notificado la prestación del servicio. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

**Párrafo II.** De existir cualquier anomalía con la prestación, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles[[8]](#footnote-8), al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo[[9]](#footnote-9) no superior a **[Indicar cantidad de días**] hábiles, a la corrección de los errores detectados.

**Párrafo III.** En los casos donde el proveedor no haya cumplido con el servicio y la corrección no fue posible antes del período en que la institución lo requería, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la prestación del servicio y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

**Artículo 29. Evaluación de desempeño.** Una vez liquidado el contrato, el supervisor o responsable de la contratación deberá evaluar el desempeño de **EL PROVEEDOR** en el SECP. Del mismo modo, **EL PROVEEDOR** deberá evaluar el desempeño de la institución contratante.

**Párrafo:** La evaluación de **LAS PARTES** se realizará con base en los criterios que ha emitido la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y los resultados serán tenidos en cuenta para la priorización de capacitación a los proveedores, contratistas y a las instituciones.

**Artículo 30. Extinción del contrato.** El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: **a)** Cumplimiento del objeto; **b)** por mutuo acuerdo entre las partes o; **c)** por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

**Artículo 31. Protección al Medio Ambiente. EL PROVEEDOR** se compromete a cumplir con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables en relación con la ejecución de este contrato. Cada parte deberá adoptar las medidas necesarias para prevenir o mitigar cualquier impacto ambiental adverso derivado de sus actividades asociadas con este contrato. Adicionalmente, **EL PROVEEDOR** se compromete a realizar sus operaciones de manera sostenible, promoviendo prácticas que reduzcan el consumo de los recursos naturales, minimicen la generación de residuos y fomenten la conservación del medio ambiente.

**EL PROVEEDOR** está obligado a cumplir con las normativas medioambientales vigentes relacionadas con su actividad durante la prestación del servicio. Esto incluye la adhesión a la Ley General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales núm. 64-00, sus leyes sectoriales, la Ley General de Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos núm. 225-20 junto con su reglamento correspondiente, así como el Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, establecido en el Decreto núm. 253-23, en el contexto de la Responsabilidad Extendida del Productor.

**EL PROVEEDOR** que incumpla con sus obligaciones ambientales bajo este contrato será responsable de remediar cualquier daño ambiental resultante y asumirá los costos asociados. Además, indemnizará a **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** por cualquier pérdida, daño o gasto incurrido como consecuencia de dicho incumplimiento. **EL PROVEEDOR** del servicio acuerda cooperar plenamente con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y las instituciones del Estado pertinentes, a fin de proporcionar la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones ambientales. Esta cláusula de obligaciones ambientales permanecerá vigente durante la duración del contrato y sobrevivirá a su terminación.

**EL PROVEEDOR** se compromete, desde el inicio de las actuaciones del contrato, a implementar medidas preventivas y respetuosas con la legislación ambiental, abordando vertidos y residuos de manera responsable, y notificando al Ministerio de Medio Ambiente cualquier impacto ambiental causado por sus servicios. Durante la ejecución del contrato, se obliga a aplicar continuamente estas medidas preventivas, optimizar el uso de recursos naturales, proteger la flora y fauna circundante, reportar de manera inmediata cualquier incidencia ambiental al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, mediante informes detallados, y asegurar que los gestores y/o prestadores de servicios cumplan con las autorizaciones y requisitos establecidos en la Ley General sobre sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales núm. 64-00, Ley General de Gestión Integral y Coprocesamiento de Residuos Sólidos núm. 225-20 y su reglamento de aplicación, la Ley Sectorial de Áreas Protegidas núm. 202-04, y demás leyes sectoriales y regulaciones ambientales vigentes para garantizar un manejo adecuado y responsable de los desechos generados y de los recursos naturales.

**Artículo 32. Causas de resolución del contrato.** Son causas de resolución del presente contrato:

1. La imposibilidad de ejecutar las prestaciones inicialmente previstas, cuando no sea posible cumplir con las condiciones fijadas, por causa no imputable a ninguna de las partes.
2. La declaración de quiebra o estado de notoria insolvencia de **EL PROVEEDOR** para cumplir con las obligaciones necesarias para satisfacer el objeto del contrato.
3. La disolución legal de la persona jurídica, con excepción de los casos en que los pliegos de condiciones correspondientes posibiliten la sucesión del proveedor.
4. La demora de **EL PROVEEDOR** en el cumplimiento de los plazos bajo las condiciones previstas en el pliego de condiciones y este contrato.
5. El incumplimiento de **EL PROVEEDOR** de cualquiera de las obligaciones del contrato que resultan esenciales para la satisfacción de su objeto.
6. Razones o circunstancias sobrevenidas que puedan afectar el interés general.

**Artículo 33. Responsabilidad de las partes.** Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de **LAS PARTES**, se deberá resarcir a la parte afectada por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la ejecución de la garantía y/o la indemnización correspondiente, conforme establece el artículo 191 del Reglamento núm. 416-23.

**Artículo 34. Idioma.** El presente Contrato ha sido redactado en idioma castellano o español, por tanto, toda la notificación y documentos que intercambien **EL PROVEEDOR y LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** deberán ser presentados en este idioma.

**Artículo 35. Compromiso de Confidencialidad.** A partir del presente Acuerdo, toda la información de carácter confidencial debe mantenerse bajo secreto profesional y no divulgarse a terceros sin el consentimiento expreso y escrito de las partes.

**PÁRRAFO I:** **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** garantizará que las partes intervinientes y que interactúen con los datos personales en la contratación, se comprometan a respetar la confidencialidad de los mismos.

**PÁRRAFO II:** La expresión “información confidencial” abarca todas y cada una de las informaciones o datos que sean suministrados por **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**, sin consentimiento, incluyendo de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes: i) información de cualquier tipo que se encuentre disponible físicamente o en sistemas de datos o tecnológicos, dispositivos o memorias de almacenamiento; ii) información que se refiera a datos, estrategias operativas, manuales, planes, establecido en todo o en parte mediante cualquier tipo de soporte; iii) información relativa a proyectos, políticas en general, procedimientos, comunicaciones, informes, base de datos, ideas, conceptos, listados de proveedores y ciudadanos; iv) información de índole financiera, tributaria, legal, administrativa, como estados financieros, contratos y/o acuerdos, e v) información que haya sido recibida de cualquier otra forma, ya sea oral, en gráficos o escrita, registros, informes o de una forma tangible o intangible.

**Artículo 36. Sobre los Conflictos de Interés.** Las partes declaran al momento de suscribir el presente contrato que no existe la participación de familiares o conocidos con intereses particulares o financieros que pudieran poner en riesgo la imparcialidad e independencia del objeto del contrato. Tanto **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** como la otra parte garantizarán total integridad y transparencia de los agentes que intervienen en la ejecución y las responsabilidades asumidas por estas, como medida de prevención.

**Párrafo I:** Como medida de prevención y detención, **LA** **INSTITUCIÓN CONTRATANTE** deberá realizar la debida diligencia para garantizar la transparencia en la contratación. De igual forma, **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE** y su personal al servicio, que pudieran comprometer su imparcialidad e independencia, declararán cuando exista relación de parentesco entre ellas o de otra índole que pueda generar conflictos de interés al momento de la suscripción del presente contrato.

Asimismo, **[insertar nombre del proveedor adjudicatario]**, declara en el presente que no existe ninguna relación directa de parentesco entre sus representantes con el personal administrativo referido en el párrafo anterior, que pueda tener algún tipo de conflicto de interés presente o eventual.

**Párrafo II:** En caso de existir algún vínculo de los mencionados, deberán completar los formularios en el que consten las medidas a tomar de prevención de riesgos, a fin de que ambas partes garanticen la transparencia de la relación contractual y postcontractual.

**Artículo 37. Régimen de solución de controversias. LAS PARTES** acuerdan que ante conflictos y controversias que resulten de la ejecución del presente Contrato, su incumplimiento, su interpretación, su resolución o nulidad será sometido al Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947.

**Artículo 45. Domicilio de elección y notificaciones.** Para todos los fines y consecuencias del presente Contrato, **LAS PARTES** eligen domicilio en las direcciones que constan en la parte introductoria de este Contrato, en el cual recibirán válidamente todo tipo de correspondencia o notificación relativa al mismo, su ejecución y terminación.

**Párrafo:** Todo aviso, solicitud o comunicación que **LAS PARTES** deban dirigirse en virtud del presente contrato, se efectuará por escrito y se considerará realizada desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario.

**Artículo 46. Gastos legales del contrato.** Los gastos legales de la notarización del contrato serán cubiertos por **LA INSTITUCIÓN CONTRATANTE**.

**Artículo 47. Acuerdo íntegro.** El presente Contrato y sus anexos contienen todas las estipulaciones y acuerdos convenidos entre **LAS PARTES**; en caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del mismo y sus documentos anexos, prevalecerá su redacción. Asimismo, se establece que, si alguna de las disposiciones de este Contrato se declarara inválida, las demás no serán afectadas y permanecerán plenamente vigentes. **HECHO Y FIRMADO** en tres (3) originales de un mismo tenor, uno para cada una de **LAS PARTES**, y el otro para los fines correspondientes, dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (xx)días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Alexis Antonio Alcántara Dionicio**  Actuando en nombre y representación del **Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **XXXXXXXXX XXXXXXX XXXX**  Actuando en nombre y representación de  **(Poner aquí nombre de la compañía)** |

**Yo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Abogado Notario Público de los del número para el Distrito Nacional, Matrícula del Colegio Dominicano de Notarios No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **CERTIFICO Y DOY FE** que las firmas que aparecen en el presente documento fueron puestas libre y voluntariamente por los señores **Alexis Antonio Alcántara Dionicio** y **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de generales y calidades que constan en el presente documento, quienes declaran que tales firmas son las mismas que acostumbran a usar en todos los actos de sus vidas pública y privada. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_) del mes de diciembre del año dos mil veinticinco (2025)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notario Público**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*No hay nada escrito después de esta línea*

**Texto

Descripción generada automáticamente**

1. Si es una persona física indicar número de cédula de identidad electoral o documento de identidad equivalente. Si es una persona jurídica, indicar el número de Registro Nacional de Contribuyente (RNC) o clave tributaria, si se trata de una persona jurídica extranjera. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para suscribir el contrato es indispensable que el adjudicatario tenga Registro de Proveedor del Estado definitivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. De tratarse de una licitación pública, nacional o extranjera, incluir la referencia de las publicaciones realizadas en periódicos de circulación nacional e internacional y las fechas. [↑](#footnote-ref-3)
4. La forma y condiciones de pago serán las mismas que las establecidas en el pliego de condiciones del procedimiento objeto del presente contrato. [↑](#footnote-ref-4)
5. Mandato de los párrafos de los artículos 155 y 168 del Reglamento núm. 416-23. [↑](#footnote-ref-5)
6. Debe ser el mismo plazo indicado en el pliego de condiciones. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Plazo fijado por el artículo 186 del Reglamento núm. 416-23 es de 10 día hábiles si la institución no establece plazo.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23. [↑](#footnote-ref-8)
9. El plazo debe ser proporcional y congruente al tipo de correcciones y servicio. [↑](#footnote-ref-9)